

# L'Été ossalois, la culture par nature



## DOSSIER PROJET 2025

Réservé au service culture  
Dossier déposé le :

Ce dossier ne concerne pas les compagnies qui proposent leurs spectacles au cachet. Merci d'envoyer vos informations et renseignements (descriptif, conditions techniques et financières, photos et vidéos) au service culture : [culture@cc-ossau.fr](mailto:culture@cc-ossau.fr)

**Projet :** .....

**Structure organisatrice :** .....

**Adresse :** .....

**N° Siret :** .....

**Référent du projet :** .....

**Téléphone :** .....

**E-mail :** .....

**A RETOURNER IMPERATIVEMENT AVANT LE 10 JANVIER 2025**  
**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU HORS DELAIS NE SERA PAS PRIS EN COMPTE**

## 1. INFORMATIONS DE VOTRE EVENEMENT

Si vous organisez plusieurs événements dans la saison mais qu'ils sont différents (exemple : plusieurs concerts), merci de compléter cette fiche n°1 autant de fois que d'événements. En revanche, si votre événement est sur plusieurs jours (consécutifs ou non), merci de compléter la fiche qu'une seule fois.

### IMPORTANT

**Si vous avez un projet non abouti ou manquant de précision (date, horaire, tarification...), merci de remplir le dossier avec les éléments en votre possession à ce jour. Le service Culture se mettra ensuite en contact avec vous pour affiner votre projet.**

Date	
Heure	
Lieu de rdv précis (ex : devant la mairie...)	
Commune	
Tarif	<input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Tarif Plein : <input type="checkbox"/> Tarif Réduit : Conditions :
Descriptif	

Renseignements à indiquer sur la brochure	N° de téléphone : Adresse mail (si nécessaire) :
Infos pratiques si nécessaire (dénivelé, âge, sur inscriptions...)	
Vos réseaux sociaux	<input type="checkbox"/> Site Internet : <input type="checkbox"/> Page Facebook : <input type="checkbox"/> Instagram :

## DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DEMANDE :

- 3 photos **numériques en haute résolution** avec droit d'utilisation
- Engagement républicain des associations

## 2. DEMANDE DE SOUTIEN EN MATERIEL :

Cette demande préalable **n'est pas un gage de réservation**, elle permet seulement au service culture de repérer les demandes de plusieurs associations pour un même matériel et sur la même période.

**Le service culture confirmera ou non la disponibilité** du matériel sur la période demandée.

Une fiche de retrait de matériel vous sera adressée en amont du prêt.

Le matériel est à **retirer et à retourner par vos soins** aux services techniques de CC Vallée d'Ossau (Espace Laprade) aux horaires définis avec le service technique (rdv à prendre par téléphone).

	Quantité souhaitée
<b>Chaises</b> (180)	
<b>Barrière de sécurité</b> (38)	
<b>Grille d'exposition</b> (21)	
<b>Vidéoprojecteur (connexion VGA)</b>	
<b>Eco-cup</b> (300)	
<b>Passé-câble</b> (15m)	

### 3. DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Afin de remplir cette partie de plus précisément possible, merci de prendre en compte l'ensemble des dépenses engagées : prestations artistiques ; prestations techniques ; achat ou location de matériel ; frais de Sacem...

Pour que le projet soit éligible au label Été Ossalois, il est impératif que **l'autofinancement du projet ne soit pas nul.**

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
		<b>Billetterie</b>	
		<b>Autofinancement</b>	
		<b>Subventions prévisionnelles</b> <i>(détaillez les organismes et partenaires)</i>	
		CC Vallée d'Ossau	
		<b>Autre</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

**Dans le cadre de l'Été Ossalois 2025, notre association .....  
sollicite la CC Vallée d'Ossau pour un soutien financier à la hauteur de ..... €  
soit .....% du projet global.**

**DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DEMANDE :**

- Bilan financier de l'année N-1
- Relevé d'Identité Bancaire (*même si vous l'avez déjà fourni lors d'éditions précédentes*)